

Typ av dokument:	Gäller för:	Gäller från:	Senast rev.:	Version:
Koncernpolicy	Alla företag i GK-koncernen	21.10.2020	21.12.2020	1.0
Beslutningsmyndighet:	Dokumentägare:	Implementeringsansvar:	Språk:	
Koncernledningen	Koncerndirektör HR	HR-enheten	Svensk	

Vår uppförandekod – etiska riktlinjer (intern code of conduct)

Syfte

Beskriva GK-koncernens uppförandekod och etiska riktlinjer.

Ansvar

Koncernledningen ansvarar för att definiera GK:s interna uppförandekod.

Inledning

I GK:s uppförandekod beskrivs principerna för hur vi som enskilda medarbetare och organisation ska uppträda i vårt arbete. Uppförandekoden ska säkerställa att våra värderingar och etiska riktlinjer integreras i alla delar av GK-koncernen.

Våra etiska riktlinjer uppfyller alla lagstadgade krav som vårt företag omfattas av. Det finns även mer detaljerade policyer och avtal som bygger på de principer och förväntningar som beskrivs i uppförandekoden.

GK har förbundit sig att följa FN:s Global Compacts tio principer för ett ansvarstagande näringsliv vad gäller mänskliga rättigheter, arbetsliv, miljö och antikorrupktion. Vidare stödjer vi alla mänskliga rättigheter såsom de beskrivs i FN:s förklaring om mänskliga rättigheter, samt i den konvention om mänskliga rättigheter som FN-organet ILO antagit.

Vi ansluter oss även till de principer som stöds av Världsekonomiskt forums initiativ PACI (Partnering Against Corruption Initiative).

Varför har vi en uppförandekod?

GK:s mission är att bygga hållbara samhällen för generationer och vår vision är att vara en klimatförebild. Våra värderingar innebär att vi ska uppträda enligt högsta etiska standard och bedriva vår verksamhet på ett ansvarsfullt och hållbart sätt. Detta ska återspeglas i allt vi gör.

Vår interna uppförandekod är baserad på vår gemensamma värdegrund och våra etiska principer. Genom att följa uppförandekoden får vi inte bara en arbetsmiljö som präglas av etiskt ansvarstagande, vi bidrar även till att göra verksamheten lönsam och välfungerande.

GK har nolltolerans mot korrupktion, mutor, konkurrenshämmande åtgärder, diskriminering, trakasserier och andra olagliga handlingar. Tillsammans med gällande lagar och regler utgör de etiska principer som beskrivs i uppförandekoden grunden till GK:s verksamhet.

Våra värderingar – INA

Inom GK delar vi en gemensam värdegrund som styr våra handlingar och attityder. Värderingarna utgör grunden till vår kultur och styr de val vi gör, både som företag och som individer. Värderingarna är inte bara ord som vi ska komma ihåg, utan konkreta vägvisare som hjälper oss att välja och att välja bort.

Inkluderande

På GK delar vi med oss av våra kunskaper och erfarenheter och respekterar varandras specialkunskaper och verkligheter. Vi anser att mångfald är viktigt för att skapa ett bra arbetsklimat. På GK inspireras vi av olikheter och genom öppenhet, respekt och samarbete bygger vi upp ett ömsesidigt förtroende. Så skapar vi en hållbar arbetsmiljö för generationer.

Nyfikna

Nyfikenhet är grunden till all innovation, och innovationer är nödvändiga för att utveckling ska ske. Därför är vi nyfikna på våra egna och andras specialområden och hur vi kan samarbeta för att skapa mer effektiva, lönsamma och klimatvänliga lösningar som bidrar till ett hållbart samhälle i flera generationer.

Ansvarstagande

Att vara ansvarstagande handlar om vem vi är och vad vi gör. Vi är pålitliga och vi gör det vi säger att vi ska göra. Så bygger vi förtroende, vilket är grundläggande för att vi ska kunna vara ett långsiktigt värdeskapande företag med specialistkunskaper som utvecklar hållbara lösningar för generationer.

Vilka omfattas av uppförandekoden?

Uppförandekoden definierar hur vi som GK-medarbetare ska uppföra oss mot varandra, våra kunder, det samhälle vi är en del av och andra intressenter. Uppförandekoden gäller för alla som arbetar inom koncernen och dess dotterbolag, oavsett roll, tjänst eller anställningsförhållanden, inklusive styrelsemedlemmar.

GK verkar inte i ett vakuum och vi ställer samma krav på oss själva som vi gör på våra leverantörer och deras underleverantörer. GK har en särskild uppförandekod för leverantörer. Där anges de principer som GK kräver att leverantörerna accepterar och följer.

Hur används uppförandekoden?

Koden hjälper och vägleder oss när vi står inför utmaningar och etiska dilemman. Den innehåller också information om vilka vi ska kontakta om vi har frågor eller stöter på ett problem.

Uppförandekoden ger inte riktlinjer för alla tänkbara dilemman eller situationer som kan uppstå. Vi kommer att stöta på utmaningar och ibland kan arbetet utvecklas på ett sätt som gör oss osäkra på hur vi ska agera för att hålla oss till lagar och regler. I sådana situationer befrias vi inte från kravet att upprätthålla en hög etisk standard. Därför är det viktigt att vi ber om råd så att vi kan fatta rätt beslut.

Utöver att uppförandekoden beskriver vår egen etiska standard fastslår den även att vi ska följa gällande lagar och regler. Du måste alltid känna till vilka lagar som gäller i det land där du arbetar och be om råd om du undrar något.

Etiska dilemman

Om du står inför ett etiskt dilemma och är osäker på hur du ska göra bör du fråga dig:

- Är det lagligt?
- Är det i linje med GK:s värderingar, etiska riktlinjer och rutiner?

- Skulle jag vara bekväm med att berätta för kollegor, chefer, familj och vänner om detta?
- Skulle det vara okej om detta kom ut i media eller sociala medier?
- Är detta moraliskt försvarbart?

Rapportera missförhållanden!

GK värnar om öppenheten och värdesätter att man säger till om man observerar eller upplever något som inte överensstämmer med våra värderingar eller etiska riktlinjer och som kan påverka företaget eller människors liv och hälsa. Vi är angelägna om att den som rapporterar ett problem inte ska riskera repressalier samt att en adekvat utredningsprocess genomförs.

I första hand uppmanar vi dig att rapportera till din närmaste chef, alternativt till din chefs överordnade. Du kan även rapportera till HR. Om du vill vara anonym har du möjlighet att använda vår visselblåsartjänst GK Whistle.

Så uppträder vi på arbetsplatsen

Att arbeta på GK innebär inte bara att var och en av oss måste efterleva våra värderingar och etiska riktlinjer. Det handlar även om att vi måste förvalta GK:s tillgångar på ett ansvarsfullt sätt och skapa en rättvis, hållbar och säker arbetsplats. Du ska bidra genom att uppträda professionellt och genom att främja en inkluderande, nyfiken och ansvarstagande kultur där alla känner sig välkomna.

Personligt beteende och uppförande

Alla på GK ska uppträda med respekt och integritet gentemot kollegor, kunder, leverantörer, affärspartner och andra som man kommer i kontakt med i sitt arbete.

Hälsa och säkerhet

GK jobbar systematiskt och målinriktat för att säkerställa att arbetsmiljön är sund och säker för alla, både ute hos kunder och på våra egna kontor. GK strävar efter att vara en förebild i branschen och säkerheten står i centrum för allt vi gör. Detta innebär att:

- Vi bryr oss om våra medarbetare och de människor som påverkas av det arbete vi utför under våra projekt.
- Vi strävar efter att kontinuerligt utveckla en arbetsmiljö som främjar hälsa, säkerhet och trivsel.
- Vår ledarskapskultur ska präglas av synlighet, vilket är avgörande för hälsan, säkerheten och miljön.
- Vi främjar och delar med oss av bra rutiner för personlig säkerhet och förebyggande säkerhetsåtgärder till hela vår värdekedja samt till branschen.
- Vi kräver att våra underentreprenörer, leverantörer och samarbetspartner följer våra säkerhetsregler samt vår uppförandekod för leverantörer.
- Vi erbjuder utbildningar i hälsa och säkerhet som är relevanta för medarbetarnas arbetssituation och arbetsmiljö.
- Vi ser till att de anställda hos våra underleverantörer får lämplig utbildning och att de har rätt utrustning så att de kan utföra sitt arbete på ett säkert sätt.
- Vår målsättning är att vara branschledande inom hälsa, miljö och säkerhet och vi genomför löpande mätbara förbättringar med målet att uppnå en skadefri arbetsmiljö.
- Vi följer alla lagar och föreskrifter om HMS.

Rättvisa arbetsvillkor

Som anställd på GK har du rätt att bli behandlad med respekt och värdighet och du ska också respektera andras värdighet, privatliv och rättigheter. Det gäller alla som du kommer i kontakt med i arbetet och som påverkas av vår verksamhet. Alla anställda ska ha arbetsvillkor som uppfyller gällande lagkrav och de ILO-standarder som vi har förbundit oss att uppfylla. Det innebär en anständig arbetsmiljö, rimlig lön samt att alla ska behandlas rättvist och att deras rättigheter respekteras.

Vi accepterar ingen form av barnarbete eller tvångsarbete på våra arbetsplatser eller i leverantörskedjan, inte heller otillåtet eller orättfärdigt innehållande av lön.

Vi erkänner och respekterar våra medarbetares rätt att organisera sig och genomföra fackliga förhandlingar.

Våra relationer till arbetstagarorganisationer, fackföreningar och arbetstagarrepresentanter ska vara goda och ömsesidigt respektfulla.

Som medarbetare på GK har du ett ansvar att säga till om du uppmärksammar dåliga arbetsförhållanden hos oss eller någon av våra leverantörer eller underentreprenörer.

Inkludering och mångfald

GK har som mål att vara en inkluderande och attraktiv arbetsplats med bra arbetsförhållanden, säker arbetsmiljö, mångfald och en balanserad könsfördelning. GK accepterar ingen form av trakasserier, diskriminering eller annat beteende som kan uppfattas som hotfullt eller nedvärderande. Företagets chefer har ett särskilt ansvar för att främja öppenhet, lojalitet och respekt.

Alla ska ha samma möjligheter att förverkliga sig själva och växa som människor och i sina yrkesroller, oavsett kön, etnisk bakgrund, religion, livsåskådning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsidentitet eller annat som har betydelse för en persons identitet.

GK:s tillgångar

GK:s tillgångar är allt vårt företag äger eller använder för att bedriva verksamheten, inklusive utrustning, lokaler, system, information och data. Att skydda företagets tillgångar är ett huvudansvar vi alla har.

Immateriella tillgångar som varumärken, upphovsrättsskyddat material, uppfinningar, affärshemligheter, kunskap och data kopplade till vår verksamhet är ofta värdefulla och får inte utnyttjas till andra ändamål utanför GK.

GK:s tillgångar, som exempelvis verktyg, utrustning och material, får endast användas å företagets vägnar. Allt överskottsmaterial efter ett projekt tillhör också GK. GK:s tillgångar får inte användas för privata ändamål eller i privat verksamhet.

Utrustning som företaget tillhandahåller eller som erbjuds som personalförmåner, till exempel pc, telefon och bil, ska användas på ett sätt som överensstämmer med gällande lagar och GK:s riktlinjer.

Personuppgifter

GK ska säkerställa att alla personuppgifter som används för registrering, sammanställning, lagring och radering behandlas med integritet och konfidentialitet i enlighet med gällande lagar, regler och GDPR (dataskyddsförordningen).

GK respekterar de anställdas rätt att skydda sina personuppgifter och säkerställer att endast behörig personal har tillgång till personuppgifter. Anställda ska endast ha tillgång till personuppgifter för bestämda affärssyften och får inte söka efter uppgifter för andra ändamål.

Anställda får inte förmedla personlig information till någon, såvida detta inte godkänns eller krävs enligt lag. Behörig personal får endast använda personuppgifter när arbetsuppgifterna så kräver. Uppgifterna ska då behandlas med integritet och konfidentialitet. Kraven gällande behandling av personuppgifter får inte åsidosättas med hänvisning till krav på tillgänglighet.

Sekretess

Uppgifter som anställda inhämtar i samband med sin anställning på GK eller i samarbetet med kunder och leverantörer ska behandlas med konfidentialitet och får under inga omständigheter förmedlas till utomstående. Personer som innehar konfidentiell information ska vara medvetna om innebörden av detta samt följa sekretessbestämmelserna.

Så uppträder vi på marknaden

GK ska vara Skandinaviens starkaste varumärke i vår bransch. Vi ska vara förstahandsvalet för kunder och partner som värdesätter innovativa och hållbara lösningar. Detta kommer att bidra till att vi får branschens nöjdaste kunder. Våra kundrelationer ska präglas av integritet och ömsesidig respekt och vi ska uppträda i enlighet med våra värderingar och etiska riktlinjer.

GK är en viktig aktör i vår bransch och vi förväntas uppträda som ett ansvarstagande företag med respekt för kunder, leverantörer, partner och andra intressenter. GK får aldrig ägna sig åt olaglig affärsverksamhet. Vi utför alltid vårt arbete med stor integritet och som anställda på GK förväntas vi alltid göra vårt bästa för att leverera resultat av hög kvalitet, i avtalad tid och i enlighet med budget.

GK följer gällande lagar och föreskrifter om etisk handel, samt agerar på ett hållbart och socialt ansvarstagande sätt. Etisk handel bidrar till att varor och tjänster produceras i enlighet med internationellt erkända standarder för mänskliga rättigheter, arbetsvillkor och miljöhänsyn.

Konkurrens

GK förespråkar en rättvis och öppen konkurrens. GK:s verksamheter och medarbetare får inte under några omständigheter bryta mot konkurrensreglerna genom exempelvis otillåtna priskarteller, olaglig marknadsuppdelning eller något annat som hindrar, begränsar eller snedvrider konkurrensen och strider mot gällande konkurrenslagstiftning. GK behandlar konkurrenter med integritet och respekt.

Intressekonflikter

GK:s medarbetare ska undvika situationer där det kan uppstå konflikter mellan deras egna personliga och/eller ekonomiska intressen och GK:s intressen. För GK-anställda med inköpsansvar ställs speciella krav på objektivitet och integritet för att deras pålitlighet och opartiskhet inte ska kunna ifrågasättas. GK förväntar sig att de anställda är lojala mot företaget. Anställda får inte bedriva någon verksamhet som konkurrerar med GK.

Korruption och mutor

Inom GK råder nolltolerans mot mutor. Korruption är ett vitt begrepp som omfattar allt från gåvor med oproportionerligt högt värde till noggrant planerade mutor med systematiskt döljande av spår. Ingen av GK:s anställda får, varken direkt eller indirekt, delta i aktiviteter som bryter mot antikorrupsionslagen.

Det innebär följande:

- GK:s verksamheter och medarbetare får aldrig, direkt eller indirekt, erbjuda, utlova, efterfråga, kräva eller acceptera olagliga eller orättvisa penninggåvor eller annan ersättning för att ge eller få affärsmässiga fördelar.
- GK:s verksamheter och medarbetare får inte be om, kräva eller ta emot förmåner från kunder, underentreprenörer, leverantörer eller andra parter eller deras representanter, medarbetare eller konsulter, om dessa förmåner erbjuds i ett försök att uppnå orätmätiga fördelar.
- Alla handlingar som kan innebära en muta är förbjudna.
- Alla kostnader, utgifter och intäkter ska registreras korrekt i GK:s redovisningssystem tillsammans med all nödvändig dokumentation, samt i enlighet med god redovisningssed.
- Anställda ska alltid rådgöra med närmaste chef om de är osäkra på om en gåva eller annan förmån kan bryta mot dessa principer.

Bedrägerier och penningtvätt

Penningtvätt innebär att medel från olagliga aktiviteter överförs till lagliga verksamheter för att dölja att de härrör från kriminell verksamhet. GK får inte under några omständigheter delta i verksamheter eller aktiviteter som syftar till, eller som verkar syfta till, penningtvätt.

Representation och gåvor

GK:s kundkontakter, marknadsföring och nätverksbyggande är viktiga för att vi ska kunna vårda våra relationer med kunder och samarbetspartner. Representation i form av gåvor och andra förmåner av ringa ekonomiskt värde är tillåten, så länge kraven i våra etiska riktlinjer följs:

- Inbjudningar, resor eller deltagande i arrangemang med leverantörer eller affärspartner ska godkännas av närmaste chef.
- Avtal med konsulter eller mellanhänder får aldrig utnyttjas för att kanalisera betalningar eller andra ersättningar på ett sådant sätt att GK:s regler gällande mutor och korruption kringgås.
- Gåvor och andra representationsförmåner får endast ha ett blygsamt värde, som exempelvis inbjudningar till traditionella branscharrangemang, en enkel lunch eller mindre gåvor.
- Gåvor och andra representationsförmåner måste ges i enlighet med mottagarens etiska riktlinjer, i den mån vi känner till dessa.

Inköp och leverantörer

GK strävar efter att ha långsiktiga och ömsesidigt fördelaktiga relationer med våra leverantörer och underentreprenörer. Vi utnyttjar vår storlek och position genom att uppträda som "Ett GK" för att stärka vår konkurrenskraft. Våra leverantörer måste följa samma etiska principer som vi själva gör. Därför har vi en särskild uppförandekod för leverantörer. För inköp gäller följande inom GK:

- Alla anställda ska följa ingångna leverantörsavtal och gällande inköpsguider.
- GK fattar beslut om inköp baserat på våra gemensamma erfarenheter, inte på våra personliga erfarenheter.
- Alla inköp baseras på konkurrensutsättning och GK ska inte vara beroende av enskilda leverantörer.
- GK ska inte använda leverantörer som på ett otillbörligt sätt försöker påverka GK:s val av produkter.
- GK ska inte anlita leverantörer och underentreprenörer som inte har undertecknat vår uppförandekod för leverantörer och leverantörsutvärdering.

Så uppträder vi gentemot samhället

GK:s mission är att bygga hållbara samhällen för generationer genom att:

- säkerställa en bra inomhusmiljö och främja god hälsa, produktivitet och effektivitet
- säkerställa en optimal energiförbrukning och en ren miljö
- stimulera till rekrytering och kompetensutveckling i branschen
- ha som mål att öka andelen kvinnor i företaget och i branschen i övrigt
- minimera den egna verksamhetens negativa miljöpåverkan
- ta samhällsansvar och alltid uppträda oklanderligt

Klimat och miljö

GK har höga miljöambitioner och ska aktivt bidra till den gröna omställningen, både genom att minska de egna utsläppen och genom att påverka våra kunder så att de väljer långsiktiga och hållbara lösningar.

GK ska så långt det är möjligt förhindra och kontinuerligt arbeta för att begränsa verksamhetens negativa miljöpåverkan. GK ska sträva efter att bedriva all sin verksamhet på ett miljömässigt hållbart sätt samt uppfylla gällande miljökrav. I detta ingår att minska utsläppen till luft, mark och vatten.

GK:s tjänster, produkter och processer ska optimeras så att energi, naturresurser och råmaterial utnyttjas så effektivt och skonsamt som möjligt samt så att mängden avfall och restprodukter minimeras. GK ska undvika material och metoder som innebär en risk för miljö och klimat så länge det finns andra funktionella alternativ tillgängliga.

Samhällsansvar

Som en ledande aktör inom vår bransch deltar GK aktivt i samhällsdebatten och policyskapandet för att bidra till den gröna omställningen och en konkurrenskraftig, säker och attraktiv bransch. GK:s anställda är engagerade i olika arbetsgrupper, forskningsprojekt och organisationsarbeten.

GK har ett bra samarbete med skolor och universitet och vi håller i yrkesutbildningar inom alla våra teknikområden. Vi erbjuder studenter som ska fördjupa sig inom något av våra specialområden att skriva sin masteruppsats eller sitt examensarbete i samarbete med oss. Studentarbetena har ett stort nyttovärde för oss och flera av uppgifterna ingår i innovationsprojekt internt hos oss.

GK vill bidra till en hållbar utveckling även utanför Skandinavien och bidrar med både ekonomiska medel och kompetens till olika biståndsprojekt. Vi ger aldrig bidrag för otillbörlig vinning eller påverkan.

Implementering och handhavande

Alla anställda ska vid anställningstillfället bekräfta att de kommer att följa GK:s interna uppförandekod. Uppföranden som strider mot uppförandekoden och de etiska riktlinjerna kan få stora konsekvenser för GK och alla överträdelse ska därför följas upp. För medarbetarna kan överträdelse få konsekvenser i form av muntliga eller skriftliga varningar, och i allvariga fall uppsägning eller avsked samt eventuella rättsliga påföljder.