

## GK:s uppförandekod för leverantörer (supplier code of conduct)

GK:s uppförandekod för leverantörer beskriver de principer som våra leverantörer och deras eventuella underleverantörer ska efterleva. GK ställer höga krav på den egna verksamheten och våra egna medarbetare vad gäller miljömässiga, sociala och affärsmässiga förhållanden. GK:s affärsverksamhet ska bedrivas enligt höga etiska och moraliska standarder. Vi ställer samma höga krav på våra leverantörer och deras underleverantörer. Våra samarbetspartner ska bedriva sina verksamheter på ett säkert sätt, med låg miljöbelastning, och uppfylla alla krav som ställs av tillämplig lagstiftning, gällande branschbestämmelser och avtal.

### Syfte

GK:s uppdrag är att bygga ett hållbart samhälle inför kommande generationer. Det innebär att vi deltar i ett arbete som är större än oss själva. Vi ska vara en pådrivare och gå i spetsen för en hållbar framtid. Därför tar vi hellre beslut som på lång sikt är bra för miljön än att prioritera kortsiktiga ekonomiska vinster.

Att åstadkomma ett hållbart samhälle kräver ett miljömässigt, socialt och affärsmässigt ansvarstagande. GK tolererar inte någon form av korruption, mutor, kränkningar av de mänskliga rättigheterna, diskriminering, oetiska affärsmetoder eller otillbörlig miljöpåverkan.

På GK har vi en gemensam värdegrund: vi ska vara inkluderande, nyfikna och ansvarsfulla. Dessa värderingar styr våra attityder och hur vi agerar. De är kärnan i vår kultur och fungerar som riktlinjer för de val vi gör, både som företag och som individer.

GK:s interna Code of conduct gäller alla medarbetare på GK och beskriver de värderingar och etiska riktlinjer som utgör grunden för all vår verksamhet. Samma krav ställer vi på våra leverantörer. Uppförandekoden för leverantörer (nedan uppförandekoden) beskriver de principer som vi kräver att våra leverantörer accepterar och följer.

### Vem omfattas av uppförandekoden?

Uppförandekoden gäller alla företag som levererar produkter och/eller tjänster till GK. Detta omfattar leverantörer och deras anställda, underleverantörer och konsulter, nedan kallade "leverantörer".

Leverantören ansvarar för att alla som anlitas i samband med uppdraget har läst, förstått och accepterar att följa denna uppförandekod. Leverantören ska ha en rutin på plats som säkerställer och verifierar att uppförandekoden följs.

Leverantören ansvarar även för att eventuella underleverantörer följer uppförandekoden.

Uppförandekoden är en viktig del av avtalet mellan GK och leverantören, och brott mot koden kan leda till att samarbetet avslutas.

### GK:s krav på leverantörer

#### Lagar och regler

Leverantörer till GK ska respektera och följa gällande lagar och regler i de länder där de bedriver verksamhet. Alla leverantörer uppmanas också att följa principerna i UN Global Compact, FN:s allmänna förklaring om mänskliga rättigheterna, ILO:s kärnkonventioner om arbetsrätt samt andra relevanta ILO konventioner som nr 94, konventionen om ekonomiska, sociala och kulturella rättigheter (ICESCR), FN:s konvention om medborgerliga och politiska rättigheter (ICCPR) och OECD:s antikorrptionskonvention.

Dessa skyldigheter omfattar:

### **Arbetstagares rättigheter och arbetsvillkor**

Anställda får inte utsättas för förnedrande behandling. Leverantören ska garantera en arbetsmiljö fri från diskriminering där alla arbetstagare får betalt, har goda arbetsvillkor och behandlas på lika villkor, oavsett kön, religion, etnicitet, sexuell läggning, ålder, funktionshinder och graviditet etc. Arbetstagare ska ha sunda och säkra arbetsvillkor, ha anställningsavtal och rätt till en levnadsstandard som är tillräcklig för individens och familjens välbefinnande, ha rätt till vila samt årlig betald semester. Leverantören ska ha fungerande rutiner för reglering av arbetstagarnas arbetstid och ersättning, samt för gravida kvinnor, som ska erbjudas särskilt skydd och betald ledighet före och efter förlossningen.

### **Barnarbete**

GK accepterar ingen form av barnarbete. Alla ILO-konventioner om barnarbete och barns rättigheter ska följas. Leverantören ska ställa krav på att ingen form av barnarbete får förekomma i värdekedjan. Om barnarbete upptäcks ska leverantören ha en rutin för att hantera detta i syfte att skapa de bästa förutsättningarna för barnet.

### **Förenings- och organisationsfrihet**

Arbetstagare har rätt att organisera sig, rätt att ansluta sig till fackföreningar och att strejka. Om nationella lagar begränsar dessa rättigheter ska leverantören agera för att främja dessa rättigheter med stöd av kraven i konventionerna och principerna om de mänskliga rättigheterna.

### **Frihet från tvångsarbete**

Ingen form av tvångsarbete eller slaveri är tillåten. Om slaveri eller tvångsarbete upptäcks ska leverantören ha rutiner för att hantera kränkningen av de mänskliga rättigheterna med målet att skapa de bästa förutsättningarna för de drabbade.

### **Korruption**

GK tar avstånd från alla former av korruption. Leverantören, dess chefer och ägare får inte vara dömda för korruption, bedrägeri eller penningtvätt.

Leverantören får inte erbjuda, utlova eller ge GK:s anställda pengagåvor eller andra ersättningar för att uppnå affärsnytta.

Vid misstanke om korruption eller andra brott mot denna uppförandekod uppmanar vi alla parter att anmäla detta till oss. Anmälan kan göras anonymt via vår visselblåsartjänst, [GK Whistle](#).

### **Rättvis konkurrens och sekretess**

Leverantören ska efterleva gällande konkurrenslagor och föreskrifter. Leverantören får inte vidarebefordra information till eller ingå avtal med konkurrenter, kunder eller leverantörer på ett sätt som strider mot dessa lagor och föreskrifter. Information som kommer leverantören till del i samband med samarbete med GK ska behandlas konfidentiellt och får under inga omständigheter röjas för andra. Om leverantören har tillgång till GK:s system ska sekretessavtal tecknas.

### Betalning av skatter och avgifter

Leverantören ska uppfylla alla sina skyldigheter vad gäller registrering och betalning av skatter, avgifter och sociala avgifter, både i det land där företaget är etablerat och där uppdraget utförs. GK kräver att detta dokumenteras.

### Kvalitet, hälsa, arbetsmiljö och säkerhet

System och rutiner inom områdena kvalitet och HMS ska finnas och leverantören ska ha identifierat eventuella risker vad gäller dessa områden. Detta följs upp i samband med GK:s leverantörsbedömning och är avgörande för om leverantören kan anlitas eller ej. Leverantören ska bland annat kunna visa att produktionslokaler och övriga arbetsförhållanden är anpassade för att minimera risken för arbetsrelaterade olyckor, skador och påfrestningar för dem som utför arbetet, samt negativa miljöeffekter.

### Miljö

Leverantören ska kontinuerligt och i möjligaste mån förhindra och begränsa negativa effekter på miljön som kan uppstå till följd av leverantörens verksamhet. Leverantören ska eftersträva att arbetet utförs på ett för miljön hållbart sätt och uppfyller eller överträffar gällande miljökrav. Detta innebär att minska utsläpp i luft, mark och vatten. Leverantörens tjänster, produkter och processer ska i möjligaste mån optimeras för att minimera förbrukningen av energi, naturresurser och råmaterial, samt mängden avfall och restämnen. Leverantören ska undvika material och metoder som innebär en risk för miljön och klimatet om andra alternativ finns och är funktionella.

### Överensstämmelse

GK förbehåller sig rätten att besöka leverantören för att kontrollera att uppförandekoden efterlevs. Vid brott mot ovanstående punkter kommer alla sanktioner att följa av avtalet mellan parterna.

Om det inte följer av avtalsgrunden gäller bestämmelserna i köplagen i den utsträckning de är lämpliga. Vid större brister kan kontraktet sägas upp.

Leverantören lovar:

- att följa GK:s uppförandekod för leverantörer och ställa motsvarande krav på sina underleverantörer
- att rapportera misstänkta överträdelser eller bristande efterlevnad av uppförandekoden till GK via [GK Whistle](#).

Undertecknad bekräftar att leverantören uppfyller kraven i denna uppförandekod och har rutiner för efterlevnad på plats.

Firma:	
Org.nr.	
Datum:	
Navn:	
Tittel:	
Underskrift:	